



HÁZIRENDJE

2019.

ÓVODAI HÁZIREND

Hajnalcsillag Baptista Óvoda

2364 Ócsa, Damjanich u. 31.

<p>Intézmény OM-azonosítója: 202915 Fenntartó: Ócsai Baptista Gyülekezet Elnöke Paróczy Zsolt</p> <p>aláírás</p>	<p>Intézményvezető Krisztiánné Tözsér Judit</p> <p>aláírás</p>
<p>Legitimációs eljárás</p>	
<p>Nevelőtestület nevében: Schönek Anna</p> <p>aláírás</p>	<p>Szülői Közösség nevében: Deli Vilmosné</p> <p>aláírás</p>
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános</p>	
<p>Érvényessége: 2019. szeptember 01-től a visszavonásig, illetve törvényváltozásig</p>	

Kedves Szülők!

Kérjük szépen, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassátok végig, és a gyermekek érdekében törekedjete a benne foglaltak betartására!

Sok szeretettel köszöntünk Benneteket a Hajnalcsillag Baptista Óvodában!

Köszönjük szépen a bizalmatokat, amellyel megtiszteltetek minket, hogy az elkövetkező években közös felelősséggel nevelhetjük együtt a gyermeketeket. Imádkozunk, hogy az Istentől kapott szeretettel, bölcsességgel tudjuk ezt tenni. Bízunk abban, hogy kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra, őszinteségre és tiszteletre fog épülni, melyben a gyermekek nevelése érdekében együttműködhetünk.

Ezért szeretnénk kérni, hogy a tapasztalataink alapján összeállított legfontosabb szokásokat, szabályokat a gyermekek érdekében feltétlenül tartsátok be!

Ha bármiben segíthetünk, kérjük, forduljatok hozzánk mindig bizalommal!

Köszönjük!

A HÁZIREND TARTALMA

1. Általános információk az intézményről

1.1. Az intézmény adatai

1.2. A házirend célja

1.3. Az intézmény funkciója

1.4. Nevelési céljaink

1.5. Nevelési alapelveink

1.6. Preambulum

1.7. Házirend jogszabályi háttere

2. Az intézmény működési rendje

2.1. Nyitva tartás

2.2. A gyermekek életrendje óvodánkban

2.3. Az óvoda felvételi rendje

2.4. Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban?

2.5. A gyermekek érkezésének, távolmaradásának rendje

2.6. Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha...

2.7. Távolmaradások igazolásának rendje

2.8. Az étkezés szabályainak eljárásrendje

3. Gyermek az óvodában

3.1. A gyermek jogai és kötelességei

3.2. A gyermekekre vonatkozó egészségügyi szabályok

3.3. Az óvoda védő – óvó előírásai

3.4. Az óvoda helyiségeinek, berendezéseinek használati rendje

3.5. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

3.6. A gyermekek fegyelmezésének elvei és formái

4. A szülők jogai és kötelességei, kapcsolattartás, együttműködés

4.1. A szülő jogai, kötelezettségei

4.2. A szülők és az óvoda dolgozóinak együttműködése, tájékoztatás, ügyintézés

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ INTÉZMÉNYRŐL

1.1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Intézmény neve: Hajnalcsillag Baptista Óvoda

Székhelye: 2364. Ócsa, Damjanich u. 31.

Telefonszáma: 06-20-318-45-73

E-mail címe: ovivezeto@hajnalcsillagovi.hu

web: www.hajnalcsillagovi.hu

Az óvoda vezetője: Krisztiánné Tőzsér Judit

Az óvodavezető helyettese: Varga Katalin

Alapítója és fenntartója: Ócsai Baptista Gyülekezet

Alapító-fenntartó szerv székhelye: 2364. Ócsa, Kiss E. u. 14.

Fenntartó kapcsolattartója: Paróczy Zsolt 06-20/411-1096

1.2. A HÁZIREND CÉLJA

A **Házirend** jogi érvényű alapdokumentum. Szerepe, hogy segítse az óvodai közösségi élet megszervezését, valamint biztosítsa az egyéni jogok érvényesülését oly módon, hogy az mások jogait korlátozná, vagy a közösség életét zavarná.

A gyermeki jogok érvényesítése az óvoda dolgozóinak kötelessége.

A Házirend célja, hogy segítse elő az intézmény pedagógiai programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet.

1.3. AZ INTÉZMÉNY FUNKCIÓJA

Óvodánk nevelési intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszik.

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig, legfeljebb 8 éves korig. Óvodánkban a nevelő munka a Nemzeti Köznevelési Törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint pedagógiai programunk szerint folyik.

1.4. NEVELÉSI CÉLJAINK

- Keresztyén szellemű nevelésünk célja, hogy a gyermekek élménygazdag környezetben, az egyéni fejlődési ütemük figyelembevételével, koruknak megfelelően, iskolás életmódra érett, harmonikusan kibontakozó, problémamegoldó személyiséggé váljanak.
- Célunk olyan szeretetteljes, befogadó, érzelemgazdag óvoda megteremtése, ahol a gyermekek testi szükségletein túl, lelki szükségletei is hiánytalanul kielégülnek.
- Valljuk, hogy minden gyermek értékes kincs, Isten páratlan, egyedi és megismételhetetlen ajándéka, akit óvni, védeni kell, hogy nyitott érdeklődését kielégítve, felkészüljön az életre.
- A szülőkkel való együttneveléssel a gyermekek találjanak rá arra az útra, ahol további életük során járniuk érdemes; az evangéliumi hitre, amely Istenhez vezet.
- A gyermekek számára szeretetteljes, meleg, elfogadó, támogató légkör biztosítása.
- Az egészséges harmonikus személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi és érzelmi érettség kialakítása.
- Az iskolai potenciális tanulási zavarok megelőzése, az óvodai nevelési feltételek sajátos megszervezésével.
- Célunk a gyermekeknek a világot, mint Isten csodálatos teremtését bemutatni, és a természet iránti pozitív kötődést erősíteni.

Fontos feladatunknak tartjuk a gyerekeket szeretetre nevelni, mely az önuralomra, szolgálatkészségre, segítőkészségre és személyes hitre nevelésben valósul meg.

- Az óvoda továbbá ellátja minden a köznevelési intézményre jellemző óvó-védő, szociális, nevelő- és személyiségfejlesztő funkciókat.
- Nevelési céljaink megvalósításához a fenntartó gyülekezettel való szoros együttműködés elengedhetetlen.

1.5. NEVELÉSI ALAPELVEINK

- **Keresztyén szellemiségben**, ökumenikus jelleggel történő nevelés.
- A **játék**tevékenység elsődlegességét hangsúlyozzuk.
- A gyermekeket nem alakítani akarjuk, hanem alakulni engedjük, a feltételek megteremtésével.
- A keresztyén erkölcsi értékeket fontosnak tartjuk, (a **Biblia** tanítását fogadjuk el hitünk, értékeink és nevelési elveink alapjául), melyeket a mindennapi életben igyekszünk életre kelteni: szeretet, megbocsátás, megbánás-jóvátétel, engedelmesség, segítőkészség együttérzés, öröm-hála...
- Keresztyén nevelésünk célja a keresztyén értékrend átadása, mely elsősorban a gyermekek lelki életére irányul, de átszövi az általános nevelési feladatokat és a közösségi nevelést is.
- Gyermekeinket szeretnénk elindítani azon az úton, ahol az evangélium megismerése által, életük egy bizonyos pontján Jézus Krisztus követőivé válnak.
- A **szeretetet** tartjuk a leghatékonyabb pedagógiai eszköznek, módszernek. Istentől kapott bölcsességgel tudjuk helyesen szeretni a gyermekeket. Alkalmazott (agapé) szeretetre van szükségük a gyermekeknek, hogy érezzék, mindig minden körülmények között szeretjük őket. A gyöngéd érintések, a bátorítás, a kiemelt figyelem, a szolgálatkészség együttesen szükségesek ahhoz, hogy szeretetigényük be legyen töltve. A **szeretetteljes kapcsolat** az alapja a gyermek számára az új dolgok megértésének, az élményfeldolgozásnak, az érzelmi átélésnek és azok beépülésének, a szociális viselkedésminták átvételének, a normák, értékek, szabályok elfogadásának és a konfliktushelyzet megoldásának.

1.6. PREAMBULUM

Intézményünket 2014. szeptember 1-től az Ócsai Baptista Gyülekezet tartja fent. A gyülekezet

által megfogalmazott értékek az alábbiak, ennek kérjük szíves tudomásul vételét.

“...a ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet, a jó cselekedet mellé tudományt, tudomány mellé pedig mértékletességet, a mértékletesség mellé pedig türelem, a türelem mellé pedig kegyességet, a kegyesség mellé pedig atyafiakhoz való hajlandóságot, az atyafiakhoz való hajlandóság mellé pedig szeretetet.”

(Péter második levele, 1: 5-7)

Az Ócsai Baptista Gyülekezet elhivatottsága az oktatásban:

Az ősi bibliai igazság – „a bölcs tanítás az élet forrása” (Pb.13:14.) – ma is érvényes. A baptista óvoda célja, hogy a gyermekek a lehető legjobb alapokat kapják egy boldog, kiteljesedett, sikeres jövőhöz.

A baptista köznevelési intézmény keresztény értékekre és gondolkodásra épül, így a Teremtő és a teremtmény tisztelete, a gyermekszerepet alapozza meg a színvonalas nevelési-oktatási munkát, és a gyermekek személyiségének optimális fejlesztését.

Az Európában 450 éves, Magyarországon több mint 160 éves Baptista Egyházra a kezdetektől jellemző, hogy a társadalom felé nyitott, bibliai értékeket közvetítő, családközpontú közösség. Felnőtt-keresztséget gyakorló, több generációs gyülekezetekből álló protestáns felekezet, amely az egyén döntésére, szabad akaratának tiszteletben tartására épít. A Magyarországi Baptista Egyház több mint száz éve működtet egyházi oktatási intézményt és a rendszerváltás óta tart fenn általános iskolát, óvodát és alapfokú művészeti iskolát.

Keresztyén szellemű nevelésünk feladata, hogy a személyiség sokoldalú, harmonikus fejlesztése által gyermekeink önálló, felelősségteljes cselekvésre, ösztönökre, szabadságra törekvő, saját magukra a mértékletesség, másokra a türelem keresztyéni erényeit alkalmazó, helyes erkölcsi érzékkel rendelkező, problémamegoldó személyiséggé váljanak.

Hisszük, hogy a szeretet a leghatékonyabb pedagógiai módszer, és ezzel támogatjuk, hogy a gyermekek e segítséggel találjanak rá az útra, az evangéliumi hitre, mely az Úr Jézuson keresztül Istenhez vezet.

Az Ócsai Baptista Gyülekezet küldetésének érzi, hogy az általa fenntartott intézmény több legyen, mint óvoda: az a hely, ahol a gyermek teljes körű támogatást kap személyisége és képességei kibontakoztatásához.

1.7. A HÁZIREND JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 1997. évi XXXI. törvény a Gyermekek védelemről és gyámügyi igazgatásról.
- 22/2013. (III. 22.) EMMI rendelet.
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról.

Bevezető rendelkezések:

- A nemzeti köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdése.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5.§ (1) bekezdése.

A Házirend hatálya:

- A Házirend a kihirdetés napján lép hatályba.
- Ekkor elhelyezésre kerül az SZMSZ – ben.
- Egyidejűleg a Szervezeti és Működési Szabályzat is hatályba lép.
- A visszavonásáig érvényes.

Hatálya kiterjed:

- *Személyekre:* az intézmény valamennyi:
 - ◆ óvodás gyermekére,
 - ◆ a szüleikre, gondviselőire,
 - ◆ alkalmazottjára,
 - ◆ óvodában tartózkodó partnerre.
- *Területre:*
 - ◆ az óvoda helyiségei és udvara,
 - ◆ az óvoda által szervezett programokon.
- *Időbeni:*
 - ◆ az intézménybe történő jogszerű belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig,

- ◆ az óvodán kívül tartott programok idejére.

Felülvizsgálata, módosítása:

- Kezdeményezheti:
 - nevelőtestület.
 - szülői szervezet.
 - törvénymódosítások.

2. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

2.1. NYITVA TARTÁS

Óvodánk nyitva tartási ideje:

- A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:
 - Szervezett nevelési időszak: szeptember 1 – től május 31 - ig.
 - Nyári időszak: június 1 – től augusztus 31 – ig.
- Az óvodai nevelési év rendjét a munkaterv határozza meg, melynek elkészítéséhez kikérjük a szülői közösség véleményét.
- Intézményünk öt napos munkarendben, folyamatosan működik.
- Hétfőtől - péntekig 6⁰⁰ órától – 17³⁰ óráig tart nyitva, lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel.
- Reggel az óvodába való érkezéstől 7 óráig, valamint este 16⁰⁰ – 17³⁰ óráig a kijelölt csoportban, ügyeleti rendszerrel, összevontan biztosítunk foglalkozást azon gyermekek részére, akiknek szülei a munkahelyi elfoglaltságuk miatt ezt igénylik.
- *Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek*, illetve a nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az észszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyerekek létszáma csoportonként indokolja, élünk a csoportok összevonásának a lehetőségével, ügyelet biztosításával. Rendkívüli esetben (pl. óvodapedagógus hiányzása,...) csoportösszevonást a törvényes

létszámkeretek betartásával és a nevelőtestület véleményének a figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el.

- A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente 5 munkanap erejéig *nevelés nélküli munkanapokat* szervezhet. Ezeken a napokon az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk. Az ilyen napokat a nevelőtestület szakmai továbbképzése, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel. Az időpontjáról a szülők legkésőbb 7 nappal előbb értesítést kapnak.
- *Rendkívüli szünet* elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.
- Az óvoda épületének üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Ennek az időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság, szülői értekezlet) tájékoztatjuk a szülőket.
- Munkarend változás miatt az óvoda nyitvatartási rendje változhat. A várhatóan bekövetkezendő változásokról legalább egy héttel előbb tájékoztatjuk a szülőket.
- A gyermekek heti és napirendje az életkori sajátosságok figyelembevételével minden csoportban a Helyi Pedagógiai Programban meghatározott szempontok alapján történik.

2.2. A GYERMEKEK ÉLETRENDJE ÓVODÁNKBAN

Intézményünk 3 csoportos. A gyermekek mindennapi életét Bibliai történetekkel átszőtt játék tevékenységekkel töltik. A mindennapi játéktevékenységet az óvodapedagógusok spontán és tervezett változatos módon egészítik ki a mesehallgatás, az énekes játékok segítségével.

A napi rendünk megszervezésénél a folyamatosság, rugalmasság, az egészséges életmódra nevelés, az életkori sajátosságok, az évszaki változások figyelembevétele az elsődleges szempont. Amely azt jelenti, hogy a gyermekeinknek egész nap folyamán az étkezési, gondozási tevékenységeket beépítve a lehető leghosszabb ideig zavartalanul biztosítva legyen az önfeledt játéktevékenység. Mindennap biztosítva legyen a szabad mozgás a levegőn.

A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza. A szülő csak a napirend zavarása nélkül hozhatja később vagy viheti el hamarabb a gyermekét. Kérjük, tájékozódjanak gyermekük csoportjának napirendjéről.

Általános, keretjellegű napirendünk

Időpont	Tevékenység
6:45-9:00	Folyamatos játék tevékenység, egyéni és mikrocsoportos tevékenységek, folyamatos tízórai.
9:00-10:30	Játékba integrált tevékenységek
10:30-11:30	Udvari játék, udvari torna, labdajátékok
12:00-13:00	Ebéd
13:00-14.30	Pihenés
14.30-17.30	Uzsonna, játék, egyéni és mikrocsoportos tevékenységek

2.3. AZ ÓVODA FELVÉTELI RENDJE

- Az óvodába a felvétel jelentkezés útján történik, a gyermekek felvétele folyamatos.
- A fenntartó által meghatározott jelentkezési időpontot, mely a következő nevelési évről vonatkozik, legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk.
- A jelentkezés a szülő és lehetőség szerint a gyermek személyes megjelenésével történik, előtte lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére.
- Az intézménybe történő felvételi eljárás során előnyt élvez a baptista felekezeti családból érkező vagy a Magyarországi Baptista Egyház belső egyházi jogi személyei által fenntartott intézményből érkező gyermek.
- A felvételt a törvényi előírások értelmében az óvodavezető, túljelentkezés esetében az e feladatra alakult bizottság dönt. A szülő gyermeke felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása a nevelési évben folyamatosan történik.
- Óvodánkban 2,5 éves gyermek felvételére csak abban az esetben van lehetőség, amennyiben a jelentkezők közül az összes 3. életévét már betöltött gyermek felvétele megtörtént és maradt szabad férőhely.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.
- Óvodánkba bárki jelentkezhet, felekezeti hovatartozás nélkül. Mindenkit szívesen látunk, amennyiben a szülők vállalják és segítik óvodai nevelésünket, egyetértenek irányelveinkkel.

A felvételhez szükséges okmányok:

- A gyermek:
 - születési anyakönyvi kivonata,
 - lakcím igazoló kártyája,
 - TAJ kártyája,
- A szülő:
 - személyi igazolványa,
 - lakcím igazoló kártyája.

Az óvoda vezetője a gyermek felvételéről vagy az elutasításáról a szülőt 30 munkanapon belül írásban értesíti.

Az óvodába történő felvételre jelentkezés a beiratkozással, a felvételi adatlap kitöltése után válik érvényessé.

2.4. MIKOR RÉSZESÜLHET A GYERMEK ÓVODAI ELLÁTÁSBAN?

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény értelmében az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- a felvételhez szükséges kort betöltötte, és elérte a szobatisztaságot
- teljesen egészséges (kivéve a sajátos nevelési igényű vagy a tartósan beteg gyermekeket),
- az étkezést megrendelte.

Kötelező az óvodai ellátás igénybevétele:

- 2011.éviCXC. tv: 8. § (2.)
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyévi május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.
- Ha a gyermek hátrányos helyzetű
- Ha a gyámhatóság kezdeményezésére azonnali óvodai ellátást igényel

- Ha a gyermekvédelmi törvény értelmében napközbeni ellátásra jogosult

2.5. A GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK, TÁVOLMARADÁSÁNAK RENDJE

- A szülő a gyermekek behozatalánál és elvitelénél lehetőleg alkalmazkodjon a csoportban kialakult napirendi szokásokhoz.
- A gyermekek reggelente folyamatosan érkeznek, de az óvoda, a csoport napirendjét nem zavarhatják meg, ezért célszerű legkésőbb 8.30-ig megérkezni, Időponthoz kötött program esetén – a beérkezés időpontjáról – az óvodapedagógusok előre tájékoztatják a szülőket.
- Minden nap, reggel 6.00 – 7.00-ig összevont csoportban gyülekeznek a gyermekek. Délután 16.00-17.30-ig szintén összevont csoportokban tevékenykednek a gyermekek.
- A gyermekek beérkezésének időpontjától való egyszeri eltérést a csoportos óvónőnek, a rendszeres eltérést az óvodavezetőnek kell jelezni.
- Az óvoda dolgozói azokért a gyermekekért felelősek, akiket szüleiktől vagy az adatlapon feltüntetett személytől (rokon, közeli barát) átvettek. Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérjék be az óvodába, adják át az óvodapedagógusnak, délután az óvodapedagógustól kérjék ki, csak úgy távozzanak az óvodából.
- A szülő köteles a gyermek adatlapján feltüntetni, hogy gyermekét ki hozhatja és viheti haza.
- Abban az esetben, ha a gyermeket más személy viszi el az óvodából, a szülő köteles erről tájékoztatni a csoportos óvónőt. Váratlan esetben kérjük a változást telefonon jelezni.
- A családban bekövetkezett válás esetén bírósági, vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára biztosítani a szülői jogokat.
- A szülő – gyermeke érdekében – köteles leadni legalább egy telefonszámot pl. lakás, munkahely, illetve mobil, ahol napközben elérhető, valamint azok változását azonnal jelezni.
- Az óvodapedagógus csak azért a gyermekért vállalhat felelősséget, akit személyesen vett át a szülőtől. A gyermekek hazavitele 12.30-tól 13.00-ig, valamint 15.00-től 17.30-ig történhet. Az étkezést nem igénylő gyermekeket fél 12-től 12 óráig kell hazavinni az óvodából. Ettől való eltérés esetén kérjük, a csoport óvodapedagógusaival egyeztessenek.
- A gyermekeket egyedül ne engedjék se ki, se be az óvoda kapuján. A kaput minden esetben zárják be, valamint a gyermekek biztonsága érdekében vegyék figyelembe a kapu zárásának időszakát és használják a csengőt.

- Az óvodapedagógus által átadott gyermekért továbbiakban a szülő vagy az érte jövő személy a felelős.
- A szülő kötelessége, hogy rendkívüli akadályoztatása esetén értesítse az óvodát a távolmaradása okáról.
- A zárásig, 17.30-ig el nem vitt gyermek elhelyezéséről az ügyeletes óvodapedagógus gondoskodik.
- 14 éven aluli személynek gyermeket nem adunk ki.
- Kérjük, az óvoda nyitva tartását a gyermekek érdekében betartani szíveskedjenek.
- Hazamenéskor a felöltözés és búcsúzást követően kérjük, hogy az intézményt hagyják el.

2.6. MEGSZŰNIK AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS, HA...

- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik).
- A jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
- A szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon.
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Megszűnik az óvodai elhelyezés – a közoktatási törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével –, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kétféle alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
A gyermeket nem vették fel az iskolába, annak az évnek az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti.
- A gyermek veszélyezteti a többi gyermek, vagy az óvodában dolgozók testi épségét, és erről a szülőt az óvoda legalább két alkalommal írásban értesítette.
- Az étkezési díjat a szülő kétszeri írásbeli figyelmeztetés ellenére sem rendezi.
- Az óvodai elhelyezést a fizetési hátralék miatt az óvodavezető – a szülő eredménytelen felszólítása és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után – megszüntette a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján, kivéve, ha a gyermek hátrányos helyzetű.

- A gyermek és/vagy családja trágár kifejezéseket használ és többszöri figyelmeztetés ellenére sem változtat kifejezésmódján.
- A szülő nem együttműködő az óvoda pedagógusaival, értesítéseire nem reagál, az intézményben, a kért időpontokban nem jelenik meg, ezáltal ellehetetleníti a gyermek közös óvodai-szülői nevelésének lehetőségét.
- A szülő nem működik együtt a gyermeke biztonságos óvodába, illetve haza jutásában és gyermekét nem hozza-viszi az intézmény ajtajától hazáig, vagy nem biztosít számára biztonságos felügyeletet maga helyett.

Az óvodaváltás eljárási rendje

Az ötödik életévét betöltött másik óvodába távozó gyermek esetében „értesítés óvodaváltásról” nyomtatványt postázzuk a fogadó intézménynek, aki visszaigazolja írásban a gyermek befogadását.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek szüleit és az állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzatot.

2.7. TÁVOLMARADÁSOK IGAZOLÁSÁNAK RENDJE

Ha a gyermekek az óvodai foglalkozásokról távol maradnak, azt a szülőknek igazolniuk kell!

A mulasztás igazolt, ha:

- A szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem hozza az óvodába (egy héten megszakítás nélkül 3 napot igazolhat).
- A gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja.
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

- 3 napot meghaladó egyéb hiányzás esetén a távolmaradást előzetes megbeszélés alapján az óvodavezető engedélyezheti.
- Előzetesen be nem jelentett hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába.
- Betegség esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét a közösségbe. A szülő az igazolást köteles óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak leadni.
- Az óvodapedagógusok a felvételi és a mulasztási naplóban rögzítik a felmentés tényét és a határozat számát.
- Az iskolaköteles korban lévő (betöltött 5 éves) nagycsoportosok óvodába járása kötelező Nkt.45.§ - alapján. Ezen gyermekek igazolatlan hiányzása hatósági eljárást von maga után.

Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása:

- Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője-a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat-és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 20/2012 EMMI rendelet 51§ foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Megszűnik az óvodai elhelyezés a KT 74§ 3. bekezdésében foglaltak kivételével, ha a gyermek óvodából igazolatlanul 10 napnál több napot van távol.
- Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult,
 - a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia,
 - az óvoda vezetője:
 - ◆ Az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről.

- ◆ A kifizetés esedékességét megelőzően – a jegyző által meghatározott időpontban- tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott, feltéve, hogy a január–június, illetve a július–december időszakokban a mulasztott napok száma együttesen meghaladja az óvodai nevelési napok 25 %-át, illetve arról, hogy a mulasztott napok száma nem érte el a fenti mértéket.
- ◆ Értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.
- ◆ Amennyiben a gyermek még nem töltötte be az 5. életévét az óvodavezető megszünteti a gyermek óvodai elhelyezését.
- ◆ A két hetet meghaladó távollétet – a nyári időszak kivételével- az óvodavezetővel egyeztetni kell.

2.8. AZ ÉTKEZÉS SZABÁLYAINAK ELJÁRÁSRENDJE

Az óvodai nevelés az óvodával jogviszonyban álló szülők, gyámok számára ingyenes. A szülőnek az étkezésért kell fizetni.

- A gyermekek naponta háromszor étkeznek az óvodában, mely élelmiszerekből az óvoda ételmintát tesz el, melyet 72 órán keresztül megőriz. (ANTSZ) Kivétel: az egész csoport számára vitaminpótlásra szolgáló + zöldség, gyümölcs. Ezek származási helyének igazolására elkérjük a szülőktől a vásárlást igazoló számlát.
- A reggel 7⁰⁰ óra előtt érkező gyermekek reggelit hozhatnak magukkal. Óvodánkban 8⁰⁰ órától tízóraiznak a gyermekek.
- Az ételallergiás / liszt, tej, tojás/ gyermekek étkezését ellátjuk.
- Az óvodába ezen kívül élelmiszer nem hozható be, kivéve a következő eseteket:
 - névnap, születésnap, ünnepek alkalmával, bolti, előre csomagolt aprósütemény
 - kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai
 - erről az óvodapedagógusok értesítik a szülőket.
- A törvény által előírt kedvezmények igényléséhez, a szükséges igazolást a szülőnek kell beszereznie és beadnia, melyet az óvoda vezetője vesz át. A törvény által előírt kedvezményre csak az igazolás leadása esetén tarthat igényt a szülő.
- Az étkezési térítési díjak befizetése mindig a tárgyhónapra történik az Óvoda számlaszámára, mely a következő: 65100455-16193488

Kérjük a határidő pontos betartását!

- Hiányzás esetén a szülő az étkezést köteles lemondani az óvoda telefonszámán.
- A tárgynapon 9³⁰óráig beérkezett lemondás másnaptól érvényesül. A lemondást a következő telefonszámon tudják bejelenteni: 06-20-318-45-73 vagy sms-ben elküldeni.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt!
- A lemondott étkezések a következő hónapi befizetéskor kerülnek jóváírásra.

A térítési díj csökkentés jogcímei

A bölcsődei ellátásban és az óvodai nevelésben részesülő gyermekek közül az alábbiak számára 2015. szeptember 1-jétől, a törvény megszűnéséig, az étkezés ingyenesen (100 % normatív kedvezmény) kerül biztosításra:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- gyermek olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- gyermek olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- gyermek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- gyermek olyan családban él, amelyben az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130 %-át

(A 2015. évi LXIII. törvény, mely a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI törvény az óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztéséről)

A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének az igénybevételéhez a NYILATKOZAT gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén megnevezésű nyomtatványt kell kitölteni és az intézményvezetőnek benyújtani. (A nyilatkozat letölthető az óvodánk honlapjáról a www.hajnalcsillagovi.hu oldalról a dokumentumok közül, vagy kérhető az óvónőktől.)

- Óvodáztatási támogatásban részesül az a szülő, akinek gyermeke halmozottan hátrányos helyzetű, és az óvodavezető nyilatkozata alapján a gyermekét öt éves kora előtt óvodába íratta és rendszeresen járattja óvodába. Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult: a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább 6 órát az óvodában kell tartózkodnia.
- Az óvoda vezetője az első igazolatlan nap után: - írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről.
- Értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik
- A kifizetés esedékességét megelőzően – a jegyző által meghatározott időpontban – tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul mulasztott
- A szülőt bejelentési kötelezettség terheli, ha körülményeiben olyan változás áll be, amely megváltoztathatja a kedvezményre való jogosultságát.

Az étkezések időpontja

reggeli: 8:00-9:00-ig

ebéd: 12:00-13:00-ig

uzsonna: 14:30-15:30-ig

3. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

3.1. A GYERMEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A gyermek jogai:

- A krisztusi szeretet jegyében személyre szóló testi, szellemi és lelki gondozást igényeljen és kapjon.
- Emberi méltóságát és személyiségét tiszteletben tartásuk.
- Az óvoda részéről semmilyen hátrányos szociális, faji, nemzetiségi, vallási és nemi megkülönböztetés ne érje.
- Az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- A pedagógiai szakszolgálat intézményeihez forduljon segítségért.
- Családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Rendszeres egészségügyi ellátásban részesüljön.

A gyermek a személyiség jogainak gyakorlásával nem veszélyeztetheti saját és társai, valamint az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.

Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.

A gyermek kötelességei:

- Részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Megismerje és rendszeres időközönként az életkorához mérten, megkapja a balesetvédelemmel kapcsolatos ismereteket.
- Megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- Az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

3.2. A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- A gyermekeket reggel átöltöztetve kell átadni az óvónőknek. A gyermekek öltözéke legyen kényelmes, könnyen le- és felvehető.
- Beteg, lázas, kiütéses, bármely elváltozás esetén, gyógyszert szedő gyermek saját, és a többi gyermek egészségének védelme érdekében az óvodát nem látogathatja, gyógyulása után csak orvosi igazolással jöhet óvodába!

- A napközben megbetegedett gyermeket - az óvónő értesítése után - a szülő köteles a legrövidebb időn belül elvinni az óvodából. A betegen kiadott gyermekek másnap csak orvosi igazolás ellenében látogathatják az óvodát.
- Sürgősségi orvosi ellátás esetén (baleset, asztmás fulladás, ájulás, stb.) a gyermeket saját óvodapedagógusa viszi (amennyiben a szülő nem maga jön) orvoshoz és értesíti a szülőt a történetéről.
- Ha a gyermek fertőző beteg – amikor az a szülő tudomására jut –, köteles azonnal bejelenteni a csoportos óvónőknek.
- Gyógyszert a gyermeknek nem adunk! Gyógyszert a szülő a csoportos óvónőknek nem adhat át gyermeke gyógykezelésére, (pl. antibiotikum, szem-és orrcsepp, stb.).
- Csak abban az esetben szedhet a gyermek gyógyszert az intézményben, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel és erről a háziorvosától igazolást hoz (pl. szívbetegség, asztma, stb.).
- A szülő köteles gyermeke részére gondoskodni az időjárásnak megfelelő váltó és tartalék ruháról, cipőről. Egész évben kérünk váltócipőt, tartalék ruhát, fehérneműt, és olyan udvari öltözetet, amelyért nem kár, ha bepiszkolódik.
- A gyermekekkel kapcsolatos fontosabb eseményekről (gyomorrontás, nyugtalan alvás, otthoni baleset, stb.) a szülő köteles tájékoztatni az őket fogadó felnőttet (dajka, óvodapedagógus). Ugyanígy az óvodapedagógus is köteles tájékoztatni a hozzátartozót a gyermek hazavitelekor.

3.3. AZ ÓVODA ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSAI

- Az óvodapedagógusnak átadott gyermekek egészségéért és testi épségéért a szülő megérkezéséig az óvónő felel.
- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
- A csoportokban a foglalkozások 8⁰⁰ – 11⁰⁰ óra között zajlanak, melyeket senki sem zavarhatja meg. A gyermeket napközben csak akkor lehet elvinni, ha azt a szülő előre (reggel vagy előző nap) jelezte az óvodapedagógusnak. A tájékoztatásra alkalmas fogadóórák idejét, a csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal egyeztetni kell.

- Az óvodapedagógus a rábízott gyermekekkel minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb szükséges esetekben – a gyermekek életkorának megfelelően – ismerteti az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat, az elvárható magatartásformát. Ezek elsajátításáról meggyőződik.
- A csoportban és az udvaron lévő tárgyak helyes használatára állandóan felhívjuk a gyermekek figyelmét.
- Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége:
 - az elsősegélynyújtás, valamint
 - szükség esetén az orvosi ellátás, beavatkozás biztosítása, továbbá
 - a szülő haladéktalan értesítése.
- Az óvodánkba behozott játékokért felelősséget nem vállalunk. Az óvodába testi épséget veszélyeztető játékokat, eszközöket és gyógyszert behozni nem szabad.
- A szülők a gyermekcsoportban a következő alkalmakkor tartózkodhatnak:
 - beszoktatás idején,
 - nyílt napokon,
 - szülői megbeszélések és értekezletek alkalmával,
 - ünnepségeken, valamint
 - az óvodapedagógusokkal előzetesen megbeszélt időpontokban.
- Az óvodánkba felvett gyermekek kötelesek rendszeresen, tisztán, gondozottan járni. A szülők gyermekük ruháit a jelükkel ellátott helyre tegyék. Az eltűnt holmikért felelősséget nem tudunk vállalni.
- A szülőnek biztosítania kell gyermeke számára, hogy az óvodában legyen a saját jelével ellátott:
 - váltócipője (nem papucs),
 - tornafelszerelése (tornazsákban: rövidnadrág, póló, zokni, tornacipő),
 - fogmosó felszerelése (fogkefe, fogkrém),
 - váltóruhája (az évszaknak, időjárásnak megfelelő),
 - pizsamája, ágyneműje.
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.
- A gyermekek által viselt szemüveg állapotáért felelősséget nem tudunk vállalni.

- A gyermekek pihenő idejének zavartalanságát igyekszünk biztosítani, ezért kérjük a szülőket, hogy ne ez idő alatt vigyék haza őket.
- Kerékpárral, rollerrel, görkorcsolyával, illetve gördeszkával érkezőket kérjük, hogy az épületen belül ezeket ne használják.
- A babakocsikat, az arra kijelölt helyre legyenek szívesek elhelyezni.
- A dohányzás és szeszes ital fogyasztása az óvodában a szülőknek és az óvoda dolgozóinak az intézmény egész területén tilos! A 39/2013.(II.14.) Kormányrendelet értelmében az óvoda bejáratától számított 5 méteres távolságon belül tilos a dohányzás!
- Bomba-, illetve tűzriadó esetén az óvodapedagógusok értesítik a szülőket, akik kötelesek gyermekük elviteléről gondoskodni. A dolgozók a tűz-, és bombariadó terv szerint járnak el.
- A gyermekek védelmében a bejárati ajtót biztonsági zárral szereltük fel. Be és kimenet alkalmával győződjenek meg a bejárati ajtó, illetve az utcai kapu gondos bezárásáról!

3.4. AZ ÓVODA HELYISÉGEINEK, BERENDEZÉSEINEK HASZNÁLATI RENDJE

- Az óvoda létesítményeit, helyiségeit az óvoda teljes nyitva tartásának ideje alatt rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.
- Az óvoda minden dolgozója, illetve az óvodába járó gyermekek és szülei felelősek:
 - A közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért.
 - Az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzéséért.
 - Az óvoda berendezéseinek rendeltetészerű használatáért.
 - Az energiafelhasználással való takarékoskodásért.
 - A tűz, a baleset, a munkavédelmi előírások betartásáért.
 - Az óvoda „biztonsági” zárának rendszeres használatáért.
- A gyermekek az óvoda helyiségeit csak felnőtt (óvodapedagógus, dajka vagy szülő) felügyeletével használhatják.
- Az egyes helyiségek berendezéseit, felszereléseit elvinni csak a vezető engedélyével lehet.
- Az óvoda által szervezett, valamint a szülők részvételével tartott rendezvények alkalmával az óvoda helyiségeinek használati rendjét az óvodavezető állapítja meg.

- Az intézmény egészségügyi és egyéb helyiségeit (felnőtt toalett) csak az óvodában dolgozók használhatják.
- Az ételszállítás a konyhához tartozó külön bejáraton, meghatározott időpontokban történik. A konyhán csak a konyhai személyzet tartózkodhat.
- Ha az óvoda dolgozói a nyitvatartási időn túlmenően igénybe kívánják venni az óvoda helyiségeit, ezt az intézmény vezetőjétől írásban kell kérni a használat céljának és időpontjának pontos megjelölésével.
- Ha az óvoda valamely helyiségét bérbe adja, a bérbe adási szerződést a fenntartóval egyeztetve köti meg az intézményvezető. Az óvoda bérleti szerződéseiben ki kell kötni az óvoda bérbeadásának idejét, a rendeltetésszerű használat módját és a bérlő kártérítési kötelezettségét.
- A nevelési-oktatási intézmény helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet.
- Az óvodai falújságon csak az óvoda működésével, illetve az azzal összefüggő reklámanyag helyezhető el. Egyéb esetekben az óvodavezető engedélye szükséges.
- Ügynökök, árusok csak az intézményvezető külön engedélyével végezhetik tevékenységüket az óvoda területén

3.5. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

- A napi munkánk során a pozitív értékelés eszközeivel élünk – szóbeli dicséret, simogatás, kedves gesztus, stb.
- A jutalmazás történhet:
 - egyénileg, gyermekenként, illetve,
 - csoportosan, adott közösség számára.
- Az egyes csoportok az általuk kialakított szokásokat, szabályokat felállíthatnak a jutalmazásra. Jutalom lehet pl:
 - a naposság,
 - az óvónőnek való segítség,
 - kisebb megbízatások teljesítése,

- az óvó néni párjának lenni sorakozónál, sétánál,
- a jutalmazott gyermek által hozott mesekönyvből hallgat a csoport mesét,
- jutalomtábla használata... stb.

3.6. A GYERMEKEK FEGYELMEZÉSÉNEK ELVEI ÉS FORMÁI

Alapelvünk: „Minden dolgok szeretetben menjen végbe.”

(Korinthusiakhoz írt I. levél. 16: 13-14.)

- Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, testi fejlődése, épsége és biztonsága érdekében elkerülhetetlen a fegyelmezés.
- Az intézkedések meghozatalánál alapvető pedagógiai szempontként a következetesség, a fokozatosság és a szereteten alapuló nevelő szándék érvényesül.
- Az agresszív megnyilvánulások elsődleges kezelése, azonnali megakadályozása, annak a felnőtteknek a feladata, aki ezt észleli.
- **Okai:**
 - Figyelmetlenség,
 - engedetlenség,
 - illetlen, trágár kifejezések használata szóban, gesztusban,
 - egymás csúfolása, szándékos megfélemlítése,
 - verekedés,
 - durva játék,
 - agresszió.
- **A fegyelmezés formái:**
 - Szóbeli figyelmeztetés a helyes viselkedésre.
 - Jutalom megvonása.
 - A helyes viselkedés begyakoroltatása.
 - Bocsánat kérésének megtanítása.
 - Jóvátétel, javítás.

- Amennyiben szükséges a gyermek kivonása rövid időre a játékból vagy feladathelyzetből. Az ilyen kivonásokat mindig kövesse szeretetteljes megbeszélés, értelmezés.

4. A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI, KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS

4.1. A SZÜLŐK JOGAI, KÖTELESSÉGEI

A szülők joga, hogy:

- Szabadon megválaszthassa gyermeke számára a nevelési-oktatási intézményt.
- Megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Házirendjét, Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- Részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában, közreműködjön az óvodai szülők közösségének tevékenységében, a döntések előkészítésében.
- Kezdeményezheti a szolgáltatások megszervezését, hogy gyermeke a nem kötelező foglalkozásokon részt vegyen az intézmény által meghatározott feltételek mellett.
- Fogadóórát kezdeményezhet, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást, a neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

A szülők kötelessége, hogy:

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- Segítse elő gyermeke közösségbe való beilleszkedését, az intézmény rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását, személyiségének pozitív irányú fejlődését.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

4.2. A SZÜLŐK ÉS AZ ÓVODA DOLGOZÓINAK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, TÁJÉKOZTATÁS, ÜGYINTÉZÉS

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, helyesen tudják kifejezni gondolataikat és érzéseiket és legyenek képesek alkalmazkodni is.
- A felmerülő konfliktusokat, problémákat ne durvasággal, erőszakkal oldják meg. Ezen törekvéseink sikerének érdekében fontos, hogy otthon is ezeket a nevelési alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- Az óvoda minden dolgozója elfogadja és tiszteletben tartja a családi nevelés elsődlegességét.
- A gyermekek érdekében szoros együttműködés szükséges, ezért ötleteikkel és problémáikkal őszintén forduljanak az óvodapedagógusokhoz, illetve az óvodavezetőhöz. Óvodánk küldetésnyilatkozatának megvalósításához fontos, hogy közös nevelési elveket valljunk, hangsúlyozva az következő személyiségjegyeket viselkedésünkben: szeretet, türelem, hűség, jóság, öröm, békesség, szívesség, szelídség, önmegtartóztatás, tolerancia, másság elfogadása.
- A pedagógusokkal való kapcsolattartás lehetőségei:
 - Napi találkozások: alkalmával figyeljenek arra, hogy a pedagógust minél rövidebb ideig vonják el a gyermekcsoporttól, mert az előidézheti a balesetek kialakulását.
 - Családlátogatások: újonnan felvett gyermekek esetében, illetve ha szükséges.
 - Szülői értekezletek: a csoportok évente legalább 2 alkalommal tartanak, az aktualitástól függően esetleg többet is.
 - Fogadóórák: az intézményvezető, az óvodavezető, a fejlesztőpedagógus és az óvodapedagógus szükség szerint, alkalmanként, előre megbeszélte időpontban tartanak a szülők igénye vagy az óvodapedagógus jelzése alapján.
 - Nyílt napok: alkalmával a szülők betekintést nyerhetnek a csoport életébe, a gyermekük társas kapcsolatainak alakulásába,...

Hajnalcsillag Baptista Óvoda
Házirend

- Faliújságokra: kitett tájékoztatók, események. A napi-, hetirendje, versek, énekek, a csoport életével kapcsolatos információk.
- Az óvoda honlapja: www.hajnalcsillagovi.hu
- Egyéb programok.
- A gyermekekkel kapcsolatos információt, tájékoztatást a gyermek saját óvodapedagógusaitól kérjenek a szülők.
- Online kapcsolattartás lehetőség: a csoportok saját, zárt Facebook csoportján keresztül, ahol szintén informálódhatnak az óvodát érintő kérdésekről

Módosítható: A köznevelési törvény rendelkezései alapján.

Megtalálható: - www.hajnalcsillagovi.hu

- Óvoda könyvtára

Dokumentum jellege: nyilvános

Készült: 2 eredeti példányban